

The background of the cover is a photograph showing several hands of different skin tones holding and fitting together light-colored wooden puzzle pieces. The puzzle pieces are arranged in a circular pattern, with some already connected and others being held up to be placed. The overall scene conveys a sense of teamwork and collaboration.

# AKO jaarplan 2026

samen werken aan een  
autismevriendelijk Overijssel

[AUTISMEOVERIJSEL.NL](https://www.autismeovertijssel.nl)



[www.autismeoverijssel.nl](http://www.autismeoverijssel.nl)

## 38 convenantpartijen

**Heske Bezem,**  
**coördinator Autisme Kennisnetwerk**  
**Overijssel (AKO)**

**Februari 2026**  
**[www.autismeoverijssel.nl](http://www.autismeoverijssel.nl)**  
**[h.bezem@autismehulpverlening.nl](mailto:h.bezem@autismehulpverlening.nl)**



**Autisme**  
**Kennisnetwerk**  
**Overijssel**

## **1. Het Autisme Kennisnetwerk Overijssel**

Overijssel telt ruim 1,8 miljoen inwoners, verspreid over West-Overijssel en Twente, en omvat in totaal 25 gemeenten. Binnen het AKO zijn verschillende sectoren verenigd: (S)GGZ, jeugdhulp, dienstverlening voor mensen met een (licht) verstandelijke beperking, speciaal en regulier onderwijs, jobcoaching, gezinshuizen, logeeropvang en het voorliggend veld. Het betreft een netwerk van zowel grote als kleine organisaties, zorgpraktijken en zzp'ers. Sinds 2025 verwelkomt het Autisme Kennisnetwerk Overijssel, naast de gemeente Deventer, ook de gemeente Zwolle in het netwerk. We hopen dit in 2026 uit te breiden met nog meer gemeenten.

Het AKO onderscheidt partnerleden, organisatieleden, kleine zorgpraktijken, zzp'ers en gemeenten. Voor al deze AKO-leden zijn er verschillende lidmaatschappen met bijbehorende contributietarieven.

Het Autisme Kennisnetwerk onderhoudt contact met andere regionale autismenetwerken.

## **2. Missie en visie**

In het Autisme Kennisnetwerk Overijssel werken mensen met autisme, hun naasten en professionals samen om:

1. Een realistisch beeld van autisme te schetsen.
2. De kwaliteit van diensten te verbeteren.
3. De participatie van mensen met autisme te bevorderen.
4. Alle gemeenten in Overijssel autismevriendelijker te maken.

Binnen het Overijssels netwerk hebben we een duurzame (betaalde) inzet van mensen met autisme gerealiseerd.

## **3. De organisatie van het kennisnetwerk**

Het Autisme Kennisnetwerk Overijssel (AKO) heeft 38 leden, waarvan 37 betalende leden. De leden betalen contributie waarvan de bijeenkomsten, sprekers, ervaringskennis, de coördinator, ondersteuner en communicatiemiddelen worden betaald.

Binnen het AKO werken we met een convenant die door alle leden is ondertekend. Het eerste convenant in Overijssel werd in juni 2006 ondertekend. Dit convenant wordt elke vier jaar herijkt. Afgelopen 2025 heeft er een herijking van het convenant plaatsgevonden.

### **Coördinatie en werkgeverschap**

De coördinator van het Autisme Kennisnetwerk Overijssel is in dienst van de Dimence Groep. In 2026 werkt de coördinator 18 uur per week voor het AKO. De coördinator wordt ondersteund door de ondersteuner, die vier uur per week werkt en ook bij de Dimence Groep in dienst is. De coördinator heeft aangegeven te gaan stoppen met de functie waardoor er begin 2026 een vacature komt voor de functie van coördinator. Tevens is er dan de mogelijkheid tot het overnemen van het werkgeverschap van de coördinator en ondersteuner door één van de lid organisaties.

### **AKO team**

De coördinator werkt samen met een team van ervaringsmedewerkers aan de voorbereiding van alle activiteiten. Op basis van de type vraag en thema, en met een zo evenredig mogelijke inzet, worden zij betrokken bij alle AKO-activiteiten (kernteamvergaderingen, bijeenkomsten, voorlichtingen en nieuwe ledenwerving). Ook de inzet van onze ervaringsmedewerkers worden betaald voor hun inzet uit de AKO-begroting.

### **Boekhouding**

Dimence (stichting binnen De Dimence Groep) fungeert als boekhouder voor het AKO:

- Zorgt voor de betaling van facturen via een aparte kostenplaats (58128).
- Zorgt voor de inning van de jaarlijkse contributie.
- Een controller van Dimence stelt jaarlijks, samen met de coördinator, het financieel overzicht op.

### **Kernteam**

Het kernteam van het Autisme Kennisnetwerk Overijssel bestaat uit de ervaringsmedewerkers Pepijn Gansevles, Hanneke Poelmans, Jasper Wagteveld en AKO-partnerleden Louise Ellenkamp van Mediant, André van Boekholt van de Dimence Groep, Luuk van Aalst van SOTOG, Melanie Leegwater van MEE IJsseloevers, Erna Dogger van ED T&C, en André Jansen voorzitter van NVA Overijssel. De coördinator Heske Bezem en ondersteuner Els de Vries nemen tevens deel aan het kernteam.

Het kernteam neemt beleidsmatige en financiële besluiten zoals het jaarverslag en jaarplan, die als leidraad dienen voor de uitvoering van concrete activiteiten. Daarnaast is het een klankbord voor de coördinator waarop deze kan terugvallen voor inhoudelijke ondersteuning.

### **AKO contactpersonen en betrokkenen**

Alle organisaties die lid zijn van het AKO hebben een AKO-contactpersoon. De coördinator mailt relevante informatie en vragen door naar deze contactpersonen, die de informatie vervolgens verspreiden naar hun achterban. Voor alle AKO-contactpersonen worden jaarlijks twee (online) ledenbijeenkomsten georganiseerd.

#### 4. Doelen en activiteiten

<b>ACTIVITEITEN 2026</b>		
<b>Doel 1: algemeen</b>		
<b>Er is een regionaal convenant (AKO)</b>		
1.1	Convenant 2025-2028 updaten Wens: doorlopend vereenvoudigd convenant maken	
1.2	Werven van nieuwe leden: gemeenten, zorg-, welzijn- en onderwijsorganisaties Gemeenten Samenwerkingsverbanden onderwijs Zwolle en Deventer	
1.3	Wijzigingen in lidmaatschap verwerken	
<b>Doel 2: duurzame inrichting (governance)</b>		
<b>De inrichting van het netwerk is conform de afspraken in het convenant</b>		
2.1	Minimaal 2 kernteamvergaderingen Doel: informeren door coördinator, bespreken knelpunten uitvoering jaarplan, bespreken thema's en sprekers bijeenkomsten, bepalen beleid en begroting.	
2.2	Inzet coördineren AKO team (ervaringsmedewerkers) Doel: Jaarlijks Teams-overleg over thema's en sprekers, afspraken plannen met nieuwe leden, afspraken maken over uren inzet en aanwezigheid bijeenkomsten, evalueren onderlinge samenwerking.	
2.3	Werkoverleggen coördinator en voorzitter Doel: vergaderingen voorbereiden en sparringspartners	
2.4	Werkoverleggen en jaargesprekken coördinator en werkgever Doel:	
2.5	Uitbreiden netwerk van met mensen met autisme Doel: dynamisch en divers netwerk van sprekers en achterban	
2.6	Contactmomenten met AKO contactpersonen Doel: leden betrekken bij AKO netwerk	
2.7	Netwerkmails versturen (kernteam, contactpersonen, betrokken, externen) Doel: informeren en draagvlak creëren en behouden	
2.8	Actueel AKO ledenbestand t.b.v. mailings	
2.9	Opleveren jaarverslag 2025 en voorbereiden jaarverslag 2026	
2.10	Opstellen jaarplan 2027	
2.11	Financiële administratie uitvoeren	
2.12	Afscheidsattentie medewerkers en kernteamleden	
<b>Doel 3: kennisstructuur en ontmoeting</b>		
<b>Er is een structurele ontmoeting/samenwerking en een kennisinfrastructuur in de regio Overijssel</b>		
3.1	Organiseren minimaal 2 fysieke (indien mogelijk blended of opname tbv terugkijk-link) kennisbijeenkomsten met aansluitend een netwerkmoment.	

	<p>Organiseren 2 Webinars</p> <p>Lijst opstellen geschikte locaties blenden bijeenkomsten</p> <p>Inventariseren mogelijkheden locaties van leden</p> <p>Leden betrekken bij inhoud bijeenkomsten</p>	
3.2	Organiseren 4 online vragenuurtjes	
3.3	<p>Organiseren 2 online ledenbijeenkomst</p> <p>Doel: informeren over jaarplan en begroting, verantwoording afgelopen jaar, ophalen input, presenteren nieuwe leden</p>	
3.4	<p>Organiseren fysieke netwerkmomenten voor leden aansluitend aan de fysieke bijeenkomsten.</p> <p>Doel:</p>	
3.5	<p>Organiseren bijeenkomsten werkgroep (L)VB en autisme</p> <p>Doel: netwerken, casus bespreken, thema's LVB en ASS bespreken</p>	
3.6	Verwerken aanvragen en uitvoering geven aan externe voorlichtingen en trainingen	
3.7	<p>SKJ, NIP/NVO, FGzPt, V&amp;VN, Registerplein en Vaktherapie accreditatie aanvragen voor kennisbijeenkomsten en -na aantoonbare deelname- verwerken tot certificaten.</p> <p>Evalueren effectiviteit in 2026</p> <p>Doel:</p>	
3.8	Deelnemersregistratie AKO activiteiten: overzicht deelnemers per AKO activiteit bijhouden	
3.9	Facturering niet-leden voor AKO activiteiten	
3.10	Beschikbaar maken en verspreiden terugkijk-links van kennisbijeenkomsten en webinars aan deelnemers en op aanvraag aan leden	
<b>Doel 4: signaalfunctie</b>		
<b>Het regionale netwerk heeft een signaalfunctie</b>		
4.1	<p>Beantwoorden en registreren vragen / mails / telefoon / website formulieren.</p> <p>Doel: inzicht geven in behoefte voorziening</p>	
<b>Doel 5: informatiefunctie</b>		
<b>Het regionale Autismenetwerk heeft een informatieve functie</b>		
5.1	Actueel houden website met nieuws en agenda	
5.2	Versturen 4 nieuwsbrieven	
5.3	<p>Zichtbaar zijn op social media (LinkedIn, Facebook en Instagram).</p> <p>Doel: kenbaar maken activiteiten AKO en autisme nieuws onder de aandacht brengen</p>	
<b>Wens</b>	<p>Website updaten en vereenvoudigen</p> <p>Concreet: Afspraak doorlopen website en CMS coördinator met A&amp;M</p> <p>Kosten:</p>	
<b>Wens</b>	Goede tijdloze home pagina op website.	

	Bijvoorbeeld: Animatiefilm over het AKO	
<b><i>Doel 6: landelijke verbinding</i></b> <b><i>De coördinator levert een bijdrage aan de kennisbevordering en kennisdeling van en tussen de regionale netwerken</i></b>		
6.1	Samenwerken met andere regionale autisme netwerken. Doel: inspiratie, makkelijker toegang tot sprekers, bijeenkomsten breder toegankelijk maken, meer kennis delen voor minder kosten. Concreet: bijwonen landelijke coördinatoren overleggen en participeren in groepsapp.	

## 5. Begroting 2026

In de begroting van 2026 zijn de contributies hetzelfde gebleven. Het AKO verwacht eind 2026 over een reservepositie van € 72.220,- te beschikken. We blijven dan binnen de afspraak dat het kennisnetwerk ten alle tijden beschikt over een financieel reservevermogen ter hoogte van de kosten voor 8 maanden.

In de begroting van 2026 zijn niet de verwachte inkomsten van nog nieuw te werven leden en gemeenten opgenomen. Ook de verkoop van externe tickets is niet opgenomen, omdat dit moeilijk te voorspellen is. De uitgaven zijn gebaseerd op de vaste inkomsten zodat het een realistische begroting is.

<b>BEGROTING AUTISME KENNISNETWERK OVERIJSEL 2026</b>		
<b>NKOMSTEN</b>		<b>BEGROTE INKOMSTEN</b>
Contributie huidige leden		<b>€ 71.859,00</b>
<b>UITGAVEN</b>		<b>BEGROTE UITGAVEN</b>
Website: jaarlijkse kosten voor hosting/beheer		€ 1.750,00
Website/nieuwsbrief ontwikkeling		
Divers: drukwerk, Surveymonkey, PR materiaal, catering ledenvergadering		€ 700,00
Inzet coordinatie Heske Bezem (alleen daadwerkelijk gemaakte kosten voor loon, premies, opleiding, reis- en materiele kosten worden tegen kostprijs doorberekend, calculatie achteraf) <i>18 uur per week</i>		€ 42.170,00
Inzet ondersteuning coordinatie Els de Vries <i>(4 uur per week)</i>		€ 13.500,00
Inzet AKO team		€ 5.500,00
Inzet sprekers met ervaringskennis		€ 1.450,00
AKO kennisbijeenkomsten: zaalhuur, catering, stream, inhuur sprekers		€ 4.000,00
Werkbezoek lid, catering, presentjes, ervarings sprekers		€ 1.000,00
Webinar 1 spreker		€ 500,00
Webinar 2 spreker		€ 500,00
Accreditatie aanvragen		€ 1.000,00
Overig: reiskosten, studiekosten etc		€ 400,00
<b>SUBTOTAAL UITGAVEN</b>		<b>€ 72.470,00</b>
<b>Tekort / inzet reservepositie</b>		<b>-€ 611,00</b>